インポート例

インポート例として、「年間月ごとのクローズチケット件数」のレポートをインポートします。

① インポートファイルを作成します。

(STAT#10011「New Ticket」が「前月作成された日ごとの新規チケットの数」で、形式が似ているためエクスポートし参照します。)



- ② [レポート]→統計 左サイドバーにある[インポート]ボタンをクリックします。
- ③ ファイルを選択し[インポート]ボタンをクリックします。
- ④ 出力テストをします。

特定期間でレポート出力したい場合は左サイドバーの[編集]ボタンをクリックし、「X軸」の設定を「相対値」から「絶対値」に変更し「Do not allow changes to this element when the statistic is generated.」のチェックを外して[保存]ボタンをクリックすることで、レポート出力時に期間の指定が出来るようになります。(5.レポート変更を参照)